

<b>Site</b>	WWW.SALONDEUIL.NL
<b>Mail</b>	info@salondeuil.nl
<b>KvK / Vestigingsnummer</b>	67899617 / 000036389218
<b>Vestigingsadres</b>	Kleine Hoogstraat 14 , 8911 HE Leeuwarden
<b>Verhuurder/eigenaar</b>	T. Jager 06-45293394
<b>Rekeningnummer</b>	NL88INGB0004325509 t.n.v. T.J. Jager o.v.v. Huur Salon de Uil



## Begrippen

<b>Ruimte</b>	Begane grond ( vergaderzaal, hal, keukenhoek, garderobe en toilet).
<b>Privé</b>	De overige gedeelten van het pand zijn privé en niet toegankelijk
<b>Verhuurder</b>	T. Jager, gevestigd in bedrijfsruimte boven Salon de Uil.
<b>Huurder / Exposant</b>	Degene die een huurcontract aangaat voor gebruik van de ruimte, zowel vergader-/ workshopruimte als expositie.
<b>Gastheer/-vrouw</b>	Als huurder bent u zelf de verantwoordelijke gastheer/-vrouw.
<b>Huurperiode</b>	De huurder mag uitsluitend gebruik maken van de vergaderruimte gedurende de overeengekomen huurperiode.
<b>Toegang</b>	De ruimte is toegankelijk via een key-locker systeem met een gecertificeerde sleutel.
<b>Instructies media</b>	Er zijn aanvullende instructies aanwezig voor gebruik media, keuken en voordeur.
<b>Aanwezigheid</b>	De huurder dient zelf aanwezig te zijn bij het gebruik van de ruimte, overdracht medegebruik niet toegestaan.
<b>Roken</b>	Het is niet toegestaan in het pand te roken, ook niet voor de ingang.
<b>Etenswaren</b>	Er mogen geen eigen etenswaar worden meegenomen of genuttigd, tenzij anders afgesproken.

## Betaling

Voor gebruik van de ruimte dient de Huurder vooraf de geldende huur voldaan te hebben plus eventueel Koffie, Thee en frisdrank geld op bankrekening van verhuurder. Er kan niet gepind worden in Salon de Uil.

Daarna zal de code van de zogenaamde "key-locker" kast welke aan de buitenkant van het huis is geplaatst worden afgegeven voor gebruik van de sleutel.

Na afsluiting dient de sleutel weer in de locker geplaatst te worden. U ontvangt op papier of mail een factuur. Dit alles tenzij anders is afgesproken.



## De tarieven voor 2019 zijn (inclusief BTW) :

Prijs informatie per dagdeel huur (\*)

Ochtend	( 08:00 - 12:00 )	€	50,00
Middag	( 13:00 - 17:00 )	€	50,00
Avond	( 18:00 - 22:00 )	€	50,00
Gehele dag		€	100,00

Prijs informatie huur per uur (\*\*)

Ochtend, middag of avond	€	12,50
--------------------------	---	-------

Exposeren tarief

Per maand	€	50,00
Per verkochte item 15% van de verkoopprijs		

(\*) Per 10 afnames geldt als korting 1 dagdeel extra (exclusief koffie/thee).

(\*\*) Dit is exclusief koffie/thee.



## **VERANTWOORDELIJKHEID/AANSPRAKELIJKHEID**

- De verantwoordelijkheid voor het gebruik van de ruimte ligt bij de huurder van de vergaderruimte.
- Verhuurder zorgt voor aanvang voor een nette en representatieve ruimte.
- De ruimte dient door huurder in dezelfde staat te worden achtergelaten als deze werd aangetroffen.
- De huurder ziet toe op overlast/ordeverstoring bij het betreden en verlaten van het bedrijfspand voor de burens en andere bewoners van het pand.
- Huurder is te allen tijde verantwoordelijk voor alle aanwezige gasten c.q. deelnemers en eventueel door hen veroorzaakte overlast of schade.
- Bij overlast heeft de verhuurder het recht om de overeengekomen huurafspraken per direct te beëindigen.
- De huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan Salon de Uil en inventaris welke veroorzaakt is door de huurder of derden
- De huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht door ontvreemding van inventaris van de Salon de Uil veroorzaakt door de huurder of derden

## **INTERNETGEBRUIK**

- Het uploaden of ongeoorloofd downloaden van materiaal dat auteursrechtelijk is beschermd is niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan grote hoeveelheden emailberichten (waaronder spam) naar derden te verzenden, al dan niet met een commercieel oogmerk;
- Het is niet toegestaan e-mailberichten en bestanden te uploaden welke virussen of vergelijkbare softwareprogramma's bevatten welke de werking van de door Salon de Uil aangeboden diensten, het internet of de computers en/of software kunnen schaden.
- Verhuurder kan geen garanties geven over de beschikbaarheid of snelheid van de internetverbinding, er zit een keuze tussen wifi en netwerkaansluiting
- Huurder is zelf verantwoordelijk voor het ter beschikking hebben en houden van enige software, hardware (inclusief randapparatuur) en/of (internet-) verbindingen noodzakelijk om van de diensten gebruik te kunnen maken.

## **RESERVERINGEN**

- Reserveren voor gebruik van de vergaderruimte is mogelijk via e-mail en telefonisch. Een reservering geldt als aanvraag tot een overeenkomst, welke ingaat op het moment van het bevestigen van de reservering.
- Reserveren is in principe mogelijk tot een dag voor de gewenste aanvangstijd.
- Het is mogelijk een optie te nemen op een bepaald tijdstip. Voor zover deze optie niet worden opgenomen, vervalt deze uiterlijk een week voor de gewenste datum, of wanneer zich een andere huurder meldt. Dit gebeurt altijd in overleg tussen huurder en verhuurder.
- Verhuurder kan te allen tijde om welke reden dan ook het sluiten van een overeenkomst weigeren.

## **ANNULERING**

- Tot 2 dagen van te voren zijn aan een annulering geen kosten verbonden.
- Bij een annulering minder dan 24 uur van te voren wordt 25% van het totaalbedrag in rekening gebracht.
- Annuleren kan alleen via e-mail.



## Gebruik als expositie ruimte

### **In- en uitruimen**

- In- en uitruimen van de exposities vindt plaats op een vast moment in overleg met de heer T. Jager. Indien de exposant zelf niet hierbij aanwezig wil of kan zijn, vervalt het recht van inspraak op de inrichting van de expositie.
- Alle op te hangen werk dient voorzien te zijn van deugdelijk lijstwerk en ophangmateriaal. Een en ander wordt vooraf beoordeeld door de heer T. Jager. Werk dat niet is voorzien van deugdelijk lijst- of ophangmateriaal wordt niet in de expositie opgenomen.
- Voor elke tentoonstelling kan gebruik worden gemaakt van het bij De Salon de Uil aanwezige expositiemateriaal. De ruimte dient in dezelfde staat te worden achtergelaten als aan het begin van de expositieperiode.
- Eventuele schade, door de exposant veroorzaakt, dient vooraf te worden gemeld en door hem/haar hersteld of vergoed te worden.
- Exposant exposeert zijn items voor eigen risico. Salon de Uil is niet aansprakelijk voor eventuele schade, diefstal, verlies, brand of ander soortige omstandigheden van de geëxposeerde artikelen/items. **Exposant dient zelf, indien gewenst, voor een verzekering te zorgen.**

### **Expositie**

- De opening van een expositie is geheel in handen van de huurder. Indien huurder t.a.v. de horeca extra wensen heeft dient hij/zij hier zelf voor te zorgen, wel in afstemming met de heer T. Jager.
- Salon de Uil heeft geen bemiddelende rol bij de verkoop van geëxposeerd werk aan belangstellenden en neemt ook geen enkele verantwoordelijkheid op zich t.a.v. de afhandeling hiervan.
- Geïnteresseerden dienen hun naam-adres gegevens in te vullen in het aanwezige document, onder vermelding van nummer en titel van het werk. Bij het uitruimen ontvangt de exposant deze gegevens van de Salon de Uil. De exposant dient dan zelf hierover contact op te nemen met de koper.
- Eventueel verkocht werk dient tot het einde van de expositie in Salon de Uil aanwezig te blijven.
- Verhuurder probeert zoveel mogelijk zelf er voor te zorgen dat de ruimte open is, huurder mag zelf ook in de expositie ruimte aanwezig zijn. De openingstijden worden op de site bijgewerkt, gestreefd wordt naar een aantal dagdelen per week

### **Publiciteit en uitnodigingen**

- Salon de Uil zorgt voor publiciteit rond de expositie en de opening, dit betreft persberichten naar diverse media vormen en zal op de site worden geplaatst.
- Om dit effectief en op tijd te kunnen doen dient het benodigde materiaal hiervoor (bio-tekst, foto's, prijzen etc.) op tijd te worden aangeleverd: De exposant stemt dit uiterlijk 2 week voor aanvang van de expositie af met Salon de Uil.



Deze overeenkomst betreft een Periode:

---

**Huurder / exposant**

Naam :

Handtekening :

**Eigenaar Salon de Uil**

Naam : *De heer T.J. Jager*

Handtekening :

Datum getekend :